

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	SELVIN ANTONIO CARPIO NUFIO	CUI (DPI)	2745 49387 1201
Número de contrato	DGPCYN-029-1606-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	513429149	Número de Serie	C07C6267
Honorarios Mensuales	Q. 10,000.00	Período del informe	AGOSTO DE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DELEGACION DE ASUNTOS JURIDICOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.		

Objetivo del Contrato EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para Delegación de Asuntos Jurídicos, De La Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- 1) Asesorar en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 2) Asesorar en la elaboración de acuerdos ministeriales.
- 3) Brindar asesoría cuando lo requiera el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en lo que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 4). Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas que emita la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 5) Asesorar en la elaboración de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- 6). Brindar asesoría en temas interinstitucionales que le sean asignados por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural o por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 7). Asesorar en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes de procesos judiciales y administrativos.
- 8). Otras actividades afines a los servicios a prestar.

Copia

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2021

Arquitecto

Breitner Roely Gonzáles Maldonado

Director General

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del contratista	SELVIN ANTONIO CARPIO NUFIO	CUI (DPI)	2745 49387 1201
Número de contrato	DGPCYN-029-1606-2021	Número de Acuerdo Ministerial	676-2021
Número de Factura (DTE)	513429149	Número de Serie	C07C6267
Honorarios Mensuales	Q. 10,000.00	Período del informe	AGOSTO DE 2021
Monto Total del Contrato	Q. 60,000.00	Plazo del Contrato	01/07/2021 AL 31/12/2021
Unidad Administrativa donde presta servicios	DELEGACION DE ASUNTOS JURIDICOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL.		

Objetivo del Contrato EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para Delegación de Asuntos Jurídicos, De La Dirección General Del Patrimonio Cultural Y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las percepciones de sus conocimientos profesionales, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades (correspondientes a sus términos de referencia.

- 1) Asesorar en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 2) Asesorar en la elaboración de acuerdos ministeriales.
- 3) Brindar asesoría cuando lo requiera el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, para la atención de casos, en lo que tenga competencia la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 4). Asesorar en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas que emita la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- 5) Asesorar en la elaboración de Resoluciones Ministeriales y Administrativas.
- 6). Brindar asesoría en temas interinstitucionales que le sean asignados por el Despacho del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural o por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- 7). Asesorar en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes de procesos judiciales y administrativos.
- 8). Otras actividades afines a los servicios a prestar.